

ALGEMENE VOORWAARDEN LEELA MINDFULNESS DEN BOSCH (mBit coaching aanvulling zie onderstaand)

Als u zich inschrijft verklaart u zich akkoord met de algemene voorwaarden en wordt u geacht deze gelezen te hebben.

Leest u deze alstublieft zorgvuldig. Heeft u vragen neem dan contact op.

1. INSCHRIJVING

Deelnemers aan de Mindfulness training zijn ingeschreven (behoudens punt 2)

- Zodra ze zich via de website hebben aangemeld door het invullen van een inschrijfformulier, of
- Wanneer ze eenduidig per email (ingevulde intakelijst) hebben gemaïld, of
- Na een intakegesprek (telefonisch of via Zoom) te kennen hebben gegeven zich in te schrijven voor een Mindfulness training.

2. INTAKE- EN KENNISMAKINGSGESPREK EN INSCHRIJVING

In het geval er aan deelname aan de Mindfulness training een retour gezonden intakelijsten/of kennismakingsgesprek voorafgaat, is de inschrijving afhankelijk van de uitslag van dit intakelijst en/of het kennismakingsgesprek. Het staat LEELA Mindfulness vrij om op basis van dit intakegesprek te besluiten de kandidaat niet te laten deelnemen. Ook staat het de deelnemer vrij zich binnen 24 uur na de retour gezonden intakelijst of het intakegesprek kosteloos de Mindfulness training te annuleren.

3. INSCHRIJVEN VIA HET INTERNET

Bij inschrijving via de website heeft de inschrijver een wettelijke bedenktijd van 14 dagen, die ingaat de dag van de inschrijving. Binnen deze periode kan de inschrijving zonder opgave van redenen worden geannuleerd, er wordt dan wel 40,= administratiekosten in rekening gebracht. LEELA Mindfulness is telefonisch te bereiken op 06-10517824 en per mail via info@leela.nl

4. BETALINGSVOORWAARDEN

Inschrijf- en deelnamekosten worden bij voorkeur direct betaald.

Indien niet direct bij inschrijving wordt betaald, ontvangt de deelnemer een factuur die binnen 14 dagen na factuurdatum dient te worden voldaan. **Let op:** hiervoor ontvangt u een factuur voor u zelf voor de aanvang van de Mindfulness training én een factuur na de Mindfulness training voor de zorgverzekeraar (deze kan pas ingediend worden na de laatste Mindfulness bijeenkomst). Deze laatste kunt u indienen volgens de voorwaarde van de aanvullende verzekering.

5. ANNULERING EN ANNULERINGSKOSTEN

Annuleren kan alleen schriftelijk of via email. De datum van ontvangst van brief of mail is bindend.

1. Binnen de eerste 14 dagen na inschrijving via de website heeft u bedenktijd, en binnen deze 14 dagen kan zonder opgave van redenen geannuleerd worden, er wordt dan wel 40,= administratiekosten in rekening gebracht.

Het eventueel volledige betaalde bedrag wordt dan teruggestort minus de 40,= administratiekosten, binnen 14 dagen na uw schriftelijke (mag per email) annulering.

2. Bij annulering na 14 dagen en tot 2 weken voor de start van het programma wordt 150,= & 40,= administratiekosten gerekend.

3. Bij annulering korter dan 2 weken voor de startdatum van het programma is het volledige inschrijfbedrag verschuldigd (ook indien dit bedrag nog niet (volledig) is voldaan). **Ook bij voortijdig afbreken of missen van bijeenkomsten vindt geen restitutie plaats.**

4. LEELA Mindfulness heeft het recht om bij een gering aantal aanmeldingen de gehele cursus te annuleren. Uiteraard vindt in dit geval restitutie plaats van de betalingen. Als door dwingende of onvoorziene omstandigheden bij LEELA Mindfulness of de locatie één of meerdere cursusbijeenkomsten niet kunnen doorgaan, dan wordt in overleg met de deelnemers gezocht naar een passende oplossing. Mocht dit niet lukken dan vindt restitutie plaats van de cursuskosten m.b.t. de gemiste cursusbijeenkomst.

5. Indien door COVID-maatregelen of andere maatregelen vanuit de overheid, de trainingen en/of activiteiten van LEELA Mindfulness niet op locatie plaats kunnen vinden zal zoveel mogelijk een Online alternatief via Zoom worden aangeboden. **Er vindt geen restitutie plaats.**

6. VERZETTEN EN VERSCHUIVEN VAN DATA

Het verzetten of verschuiven van deelname aan een programma, naar een andere datum, geldt als annuleren. Dit kan alleen na uitdrukkelijke schriftelijke instemming van LEELA Mindfulness en na extra betaling van de bijbehorende 40,= administratiekosten.

7. AFGELASTEN VAN TRAININGEN.

LEELA Mindfulness heeft het recht om bij dwingende of onvoorziene omstandigheden één of meerdere trainingsbijeenkomsten, met opgave van redenen, te verzetten, en bij een te gering aantal aanmeldingen de gehele training te annuleren. Bij het niet doorgaan vinden van een training vanwege te weinig aanmeldingen vindt restitutie van de betaling plaats. LEELA Mindfulness vergoedt maximaal het bedrag van de cursuskosten.

8. AFZEGGEN/AFBELLEN VAN INTAKES EN INDIVIDUELE AFSPRAKEN

Individuele afspraken dienen maximaal 24 uur tevoren te worden afgezegd, telefonisch of per mail. Bij te laat afmelden worden kosten gerekend (40,= per sessie bij groepstraining, 125,= per sessie bij een individuele training)

9. TRAININGEN/PROGRAMMA'S IN OPDRACHT VAN DERDEN

Indien Mindfulness trainingen worden ontwikkeld en/of gegeven op verzoek van derden. Indien een instelling, bedrijf, of stichting of vereniging, of groep mensen, een verzoek doet voor een training/programma voor de eigen groep/instelling, wordt een offerte gemaakt. Door de offerte akkoord te verklaren en de opdracht tot het uitvoeren van het programma te geven, worden deze algemene voorwaarden aanvaard. Alle hierboven genoemde algemene voorwaarden gelden dan automatisch ook.

10. Auteursrechten

Op de in de cursus gebruikte literatuur en hand-outs geldt het auteursrecht. Deelnemers mogen de gebruikte documentatie uitsluitend vermenigvuldigen voor eigen gebruik en onder duidelijke vermelding van de bron.

11. Privacy

Persoonlijke gegevens die vanwege het bestellen of aanmelding in bezit van LEELA Mindfulness komen worden uitsluitend voor interne doeleinden, verzending en facturering, geregistreerd door LEELA Mindfulness. De gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld.

Vertrouwelijke informatie die beschikbaar komt van deelnemers voor, tijdens of na activiteiten van LEELA Mindfulness, zullen vertrouwelijk worden behandeld.

10. ALGEMENE OPMERKINGEN

LEELA Mindfulness hecht veel belang aan tevreden relaties. Daarom werken wij voortdurend aan de kwaliteit van dienstverlening.

Waar gewerkt wordt, worden helaas soms ook fouten gemaakt en kunnen misverstanden ontstaan. Indien u ontevreden bent over onze dienstverlening of een ander aspect van LEELA Mindfulness, dan nodigen wij u nadrukkelijk uit om ons hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen. Wij nemen uw op- en aanmerkingen serieus zoeken graag samen met u naar een passende oplossing.

1. Indienen van een klacht. Wij stellen het bijzonder op prijs, wanneer wij voorafgaande aan het indienen van een klacht, bij u langs kunnen komen of via een telefonisch contact om uw klacht te bespreken. Mocht u dit om welke reden dan ook niet willen dan kunt u de klacht ook per direct schriftelijk bij ons indienen. U kunt uw klacht richten aan mevrouw L van Wijnen, info@leela.nl

2. Verloop van de klachtenprocedure

- De ontvangst van uw klacht wordt zo snel mogelijk na binnenkomst bevestigd.
- Vervolgens nemen wij zo spoedig mogelijk (binnen maximaal 15 werkdagen) contact met u op om te overleggen over de verdere stappen. Ook kunt u om nadere toelichting of verdere informatie worden gevraagd.
- Wij streven ernaar om elke klacht binnen 30 werkdagen opgelost te hebben. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt u over de oorzaak daarvan geïnformeerd.
- Na het afhandelen van de klachtenprocedure ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging van de uitkomst van de procedure.

Alle aspecten van de afhandeling van uw klacht worden schriftelijk vastgelegd. Wij gaan zorgvuldig en vertrouwelijk met de verkregen informatie om.

3. Bewaartermijn

Klachten, en de wijze van afhandeling, worden geregistreerd en voor de duur van drie jaren bewaard.

4. LEELA mindfulness is lid van de VMBN-beroepsvereniging voor Mindfulness trainers. Als het niet lukt om samen, na contact over de klacht, eruit te komen dan wordt gevraagd de klacht schriftelijk op te stellen en te mailen naar info@leela.nl

Met goedvinden van de indiener van de klacht wordt deze klacht doorgestuurd aan de VMBN en wordt deze klacht door hen verder behandeld. De indiener wordt op de hoogte gesteld van deze procedure. De eventuele uitspraken van de klachtencommissie van de VMBN zullen worden opgevolgd LEELA Mindfulness en LEELA Mindfulness gaat ervan uit dat de indiener zich ook hieraan zal houden.

Neem gerust contact op bij vragen en/of opmerkingen. info@leela.nl

Aanvulling Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Definities en toepasselijkheid

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: mBit coach, Mindfulness trainer Lea van Wijnen, verder genoemd LEELA als die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.
2. Opdrachtgever: de persoon of instantie, die aan de opdrachtnemer opdracht verleent tot het verrichten van diensten.
3. Cliënt: degene die gebruikt maakt van een van de diensten die de opdrachtnemer aanbiedt.
4. De opdrachtgever en de cliënt kunnen, maar behoeven niet, dezelfde zijn.
5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van de opdrachtnemer.

Artikel 2 – Offertes en aanbiedingen

1. Offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
2. Offertes zijn geldig tot aan de op de offerte vermelde datum. Na deze datum kunnen aan de onderliggende offerte geen rechten worden ontleend.
3. Tenzij in een offerte anders is aangegeven, zijn de geoffreerde prijzen inclusief BTW omdat LEELA is vrijgesteld van BTW afdracht.
4. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
5. De opdrachtnemer kan niet aan een offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel) van de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 3 - Totstandkoming en nakoming overeenkomst

1. Een opdracht wordt verleend door het ondertekend retourneren van een door de opdrachtnemer uitgebrachte offerte, dan wel door akkoord geven op een digitaal door opdrachtnemer gestuurde offerte of wel een mondelinge toezegging.
2. De met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst leidt voor de opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting.
3. De opdrachtnemer is gehouden om de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
4. Indien er sprake is van overmacht, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van de opdrachtnemer kan worden gevergd, zal de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort, om op een later tijdstip alsnog nagekomen te worden, dan wel de overeenkomst worden beëindigd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 4 – Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur aangegeven termijn: de betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de opdrachtgever degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van de opdrachtnemer.

Artikel 6 – Annulering/beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een coachsessie, coachtraject, workshop of training te annuleren of deelname van een opdrachtgever of cliënt te weigeren. In welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag minus gewerkte uren en voorbereiding tijd.
2. Ingeval de opdrachtgever dan wel de cliënt, na aanvang van het coachtraject of training de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op terugbetaling.
3. Een individuele coachsessie kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Opdrachtnemer streeft ernaar afspraken altijd door te laten gaan c.q. te verplaatsen naar een ander tijdstip. Bij afzegging binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd de eerder overeengekomen prijs in rekening te brengen.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid en risico

1. De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever ontstaan als gevolg van een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad.
2. Indien de opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de totale vergoeding van een verstrekte opdracht.
3. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de opdrachtnemer .
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door de opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door de opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat de opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.

Artikel 8: Overmacht

De opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens de opdrachtgever, indien zij daartoe gehinderd wordt door overmacht. De opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht duurt, de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Werkzaamheden die door de opdrachtnemer zijn verricht voor het intreden van de overmacht, mogen aan de opdrachtgever gefactureerd worden.

Artikel 09 - slotbepaling

1. Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
2. Deze voorwaarden blijven van kracht indien de opdrachtnemer van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.