

## **ALGEMENE VOORWAARDEN LEELA MINDFULNESS DEN BOSCH**

Als u zich inschrijft verklaart u zich akkoord met de algemene voorwaarden van 2022 en wordt u geacht deze gelezen te hebben.

Leest u deze alstublieft zorgvuldig. Heeft u vragen neem dan contact op.

### **1. INSCHRIJVING**

Deelnemers aan de Mindfulness training zijn ingeschreven (behoudens punt 2)

- Zodra ze zich via de website hebben aangemeld door het invullen van een inschrijfformulier, of
- Wanneer ze eenduidig per email (ingevulde intakelijst) hebben gemaïld, of
- Na een intakegesprek (telefonisch of via Zoom) te kennen hebben gegeven zich in te schrijven voor een Mindfulness training.

### **2. INTAKE- EN KENNISMAKINGSGESPREK EN INSCHRIJVING**

In het geval er aan deelname aan de Mindfulness training een retour gezonden intakelijsten/of kennismakingsgesprek voorafgaat, is de inschrijving afhankelijk van de uitslag van dit intakelijst en/of het kennismakingsgesprek. Het staat LEELA Mindfulness vrij om op basis van dit intakegesprek te besluiten de kandidaat niet te laten deelnemen. Ook staat het de deelnemer vrij zich binnen 24 uur na de retour gezonden intakelijst of het intakegesprek kosteloos de Mindfulness training te annuleren.

### **3. INSCHRIJVEN VIA HET INTERNET**

Bij inschrijving via de website heeft de inschrijver een wettelijke bedenktijd van 14 dagen, die ingaat de dag van de inschrijving. Binnen deze periode kan de inschrijving zonder opgave van redenen worden geannuleerd, er wordt dan wel 40,= administratiekosten in rekening gebracht. LEELA Mindfulness is telefonisch te bereiken op 06-10517824 en per mail via [info@leela.nl](mailto:info@leela.nl)

### **4. BETALINGSVOORWAARDEN**

Inschrijf- en deelnamekosten worden bij voorkeur direct betaald.

Indien niet direct bij inschrijving wordt betaald, ontvangt de deelnemer een factuur die binnen 14 dagen na factuurdatum dient te worden voldaan. **Let op:** hiervoor ontvangt u een factuur voor u zelf voor de aanvang van de Mindfulness training én een factuur na de Mindfulness training voor de zorgverzekeraar (deze kan pas ingediend worden na de laatste Mindfulness bijeenkomst). Deze laatste kunt u indienen volgens de voorwaarde van de aanvullende verzekering.

### **5. ANNULERING EN ANNULERINGSKOSTEN**

Annuleren kan alleen schriftelijk of via email. De datum van ontvangst van brief of mail is bindend.

1. Binnen de eerste 14 dagen na inschrijving via de website heeft u bedenktijd, en binnen deze 14 dagen kan zonder opgave van redenen geannuleerd worden, er wordt dan wel 40,= administratiekosten in rekening gebracht.

Het eventueel volledige betaalde bedrag wordt dan teruggestort minus de 40,= administratiekosten, binnen 14 dagen na uw schriftelijke (mag per email) annulering.

2. Bij annulering na 14 dagen en tot 2 weken voor de start van het programma wordt 150,= & 40,= administratiekosten gerekend.

3. Bij annulering korter dan 2 weken voor de startdatum van het programma is het volledige inschrijfbedrag verschuldigd (ook indien dit bedrag nog niet (volledig) is voldaan). **Ook bij voortijdig afbreken of missen van bijeenkomsten vindt geen restitutie plaats.**

4. LEELA Mindfulness heeft het recht om bij een gering aantal aanmeldingen de gehele cursus te annuleren. Uiteraard vindt in dit geval restitutie plaats van de betalingen. Als door dwingende of onvoorziene omstandigheden bij LEELA Mindfulness of de locatie één of meerdere cursusbijeenkomsten niet kunnen doorgaan, dan wordt in overleg met de deelnemers gezocht naar een passende oplossing. Mocht dit niet lukken dan vindt restitutie plaats van de cursuskosten m.b.t. de gemiste cursusbijeenkomst.

5. Indien door COVID-maatregelen of andere maatregelen vanuit de overheid, de trainingen en/of activiteiten van LEELA Mindfulness niet op locatie plaats kunnen vinden zal zoveel mogelijk een Online alternatief via Zoom worden aangeboden. **Er vindt geen restitutie plaats.**

## **6. VERZETTEN EN VERSCHUIVEN VAN DATA**

Het verzetten of verschuiven van deelname aan een programma, naar een andere datum, geldt als annuleren. Dit kan alleen na uitdrukkelijke schriftelijke instemming van LEELA Mindfulness en na extra betaling van de bijbehorende 40,= administratiekosten.

## **7. AFGELASTEN VAN TRAININGEN.**

LEELA Mindfulness heeft het recht om bij dwingende of onvoorziene omstandigheden één of meerdere trainingsbijeenkomsten, met opgave van redenen, te verzetten, en bij een te gering aantal aanmeldingen de gehele training te annuleren. Bij het niet doorgaan vinden van een training vanwege te weinig aanmeldingen vindt restitutie van de betaling plaats. LEELA Mindfulness vergoedt maximaal het bedrag van de cursuskosten.

## **8. AFZEGGEN/AFBELLEN VAN INTAKES EN INDIVIDUELE AFSPRAKEN**

Individuele afspraken dienen maximaal 24 uur tevoren te worden afgezegd, telefonisch of per mail. Bij te laat afmelden worden kosten gerekend (40,= per sessie bij groepstraining, 125,= per sessie bij een individuele training)

## **9. TRAININGEN/PROGRAMMA'S IN OPDRACHT VAN DERDEN**

Indien Mindfulness trainingen worden ontwikkeld en/of gegeven op verzoek van derden. Indien een instelling, bedrijf, of stichting of vereniging, of groep mensen, een verzoek doet voor een training/programma voor de eigen groep/instelling, wordt een offerte gemaakt. Door de offerte akkoord te verklaren en de opdracht tot het uitvoeren van het programma te geven, worden deze algemene voorwaarden aanvaard. Alle hierboven genoemde algemene voorwaarden gelden dan automatisch ook.

## **10. Auteursrechten**

Op de in de cursus gebruikte literatuur en hand-outs geldt het auteursrecht. Deelnemers mogen de gebruikte documentatie uitsluitend vermenigvuldigen voor eigen gebruik en onder duidelijke vermelding van de bron.

## 11. Privacy

Persoonlijke gegevens die vanwege het bestellen of aanmelding in bezit van LEELA Mindfulness komen worden uitsluitend voor interne doeleinden, verzending en facturering, geregistreerd door LEELA Mindfulness. De gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld.

Vertrouwelijke informatie die beschikbaar komt van deelnemers voor, tijdens of na activiteiten van LEELA Mindfulness, zullen vertrouwelijk worden behandeld.

## 10. ALGEMENE OPMERKINGEN

LEELA Mindfulness hecht veel belang aan tevreden relaties. Daarom werken wij voortdurend aan de kwaliteit van dienstverlening.

Waar gewerkt wordt, worden helaas soms ook fouten gemaakt en kunnen misverstanden ontstaan. Indien u ontevreden bent over onze dienstverlening of een ander aspect van LEELA Mindfulness, dan nodigen wij u nadrukkelijk uit om ons hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen. Wij nemen uw op- en aanmerkingen serieus zoeken graag samen met u naar een passende oplossing.

*1. Indienen van een klacht.* Wij stellen het bijzonder op prijs, wanneer wij voorafgaande aan het indienen van een klacht, bij u langs kunnen komen of via een telefonisch contact om uw klacht te bespreken. Mocht u dit om welke reden dan ook niet willen dan kunt u de klacht ook per direct schriftelijk bij ons indienen. U kunt uw klacht richten aan mevrouw L van Wijnen, [info@leela.nl](mailto:info@leela.nl)

*2. Verloop van de klachtenprocedure*

- De ontvangst van uw klacht wordt zo snel mogelijk na binnenkomst bevestigd.
- Vervolgens nemen wij zo spoedig mogelijk (binnen maximaal 15 werkdagen) contact met u op om te overleggen over de verdere stappen. Ook kunt u om nadere toelichting of verdere informatie worden gevraagd.
- Wij streven ernaar om elke klacht binnen 30 werkdagen opgelost te hebben. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt u over de oorzaak daarvan geïnformeerd.
- Na het afhandelen van de klachtenprocedure ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging van de uitkomst van de procedure.

Alle aspecten van de afhandeling van uw klacht worden schriftelijk vastgelegd. Wij gaan zorgvuldig en vertrouwelijk met de verkregen informatie om.

*3. Bewaartermijn*

Klachten, en de wijze van afhandeling, worden geregistreerd en voor de duur van drie jaren bewaard.

*4. LEELA mindfulness is lid van de VMBN-beroepsvereniging voor Mindfulness trainers.* Als het niet lukt om samen, na contact over de klacht, eruit te komen dan wordt gevraagd de klacht schriftelijk op te stellen en te mailen naar [info@leela.nl](mailto:info@leela.nl)

Met goedvinden van de indiener van de klacht wordt deze klacht doorgestuurd aan de VMBN en wordt deze klacht door hen verder behandeld. De indiener wordt op de hoogte gesteld van deze procedure. De eventuele uitspraken van de klachtencommissie van de VMBN zullen worden opgevolgd LEELA Mindfulness en LEELA Mindfulness gaat ervan uit dat de indiener zich ook hieraan zal houden.

Neem gerust contact op bij vragen en/of opmerkingen. [info@leela.nl](mailto:info@leela.nl)